

โปรแกรมขายหน้าร้านและบริหารสินค้าคงคลัง

การทำงานของโปรแกรม

1. **ควบคุมบัญชีเจ้าหนี้** ระบบสามารถรายงานให้ทราบว่าท่านค้างชำระเจ้าหนี้รายใดบ้าง จำนวนกี่บิล และมีเจ้าหนี้รายใดที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ และจะครบกำหนดชำระเมื่อใด
2. **ควบคุมบัญชีลูกหนี้** (แบ่งออกเป็น ขายส่ง-ลูกค้ารายใหญ่-ลูกค้าทั่วไป-ขายปลีก) ระบบสามารถรายงานให้ทราบว่าท่านมีลูกหนี้ทั้งหมดกี่ราย จำนวนเงิน+ดอกเบี้ย และมีลูกหนี้รายใดที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ และจะครบกำหนดชำระเมื่อใด
3. **การคิดดอกเบี้ยกับลูกค้า** ท่านสามารถกำหนดได้ว่าต้องการคิดดอกเบี้ยกับลูกค้าหรือไม่ คิดในอัตราร้อยละเท่าไร และให้เริ่มคิดดอกเบี้ยตั้งแต่เมื่อไร (เริ่มจากวันที่เปิดบิลขายเลยหรือให้เริ่มคิดจากวันที่เลยกำหนดชำระ ก็ได้)
4. **ควบคุมค่าใช้จ่ายภายในร้าน** ระบบสามารถสรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายในร้าน เพื่อนำไปคำนวณยอดเงินสดคงเหลือในแต่ละวัน
5. **ระบบสามารถสร้างโกดังเก็บสินค้าได้หลายโกดังและสามารถกำหนดชั้นวางสินค้าได้** ท่านสามารถกำหนดโกดังจัดเก็บได้เอง (มากกว่า 1 โกดัง) และสามารถกำหนดสถานที่จัดเก็บภายในโกดังได้เอง
6. **สรุปยอดสินค้าคงเหลือแต่ละโกดัง** ทุกครั้งที่มีการคีย์บิลซื้อและเปิดบิลขาย ระบบจะตัดสต็อกให้อัตโนมัติ
7. **การขายสินค้าและสะสมคูปอง** สามารถกำหนดราคาขายส่ง-ลูกค้ารายใหญ่-ลูกค้าทั่วไป-ขายปลีก และลูกค้าสามารถสะสมคะแนนไว้แลกของสมนาคุณได้
8. **คิดกำไร-ขาดทุน** ระบบจะคำนวณกำไร-ขาดทุน แต่ละตัวสินค้า พร้อมกับคิด % กำไรต่อชิ้น และเก็บสถิติยอดกำไร-ขาดทุนสะสมของสินค้าแต่ละชิ้นตั้งแต่เริ่มมีการขาย
9. **สามารถรับคืนสินค้า / ยกเลิกบิลซื้อ / ยกเลิกบิลขาย และสามารถทำใบเสนอราคาให้ลูกค้าได้**
10. **พิมพ์ใบแจ้งหนี้ และ พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน** สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (Statement) เพื่อสรุปหนี้พร้อมดอกเบี้ยให้กับลูกค้า และพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กรณีลูกค้าชำระเงิน
11. **สรุปเงินสด รับ-จ่าย ประจำวัน และสิ้นเดือน**
12. **สรุปการรับ-จ่าย สินค้า ประจำวัน และสิ้นเดือน**
13. **สรุปกำไร-ขาดทุน ในแต่ละวัน และกำไร-ขาดทุน สะสมในแต่ละเดือน**
14. **สรุปสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหวมานาน (Death Stock)** เพื่อจะได้รู้ว่าสินค้าตัวไหนบ้างที่ค้างสต็อกนาน และขายไม่ดี
15. **สรุปการสะสมคะแนนลูกค้าแต่ละราย เพื่อนำมาแลกของสมนาคุณ และสรุปรายการ การแลกคูปอง**

คำเตือน : ก่อนจะเริ่มคีย์ข้อมูลในเดือนต่อไป **ท่านต้องปิดยอดสิ้นเดือน** เพื่อให้ระบบปรับปรุงสต็อกสินค้าคงเหลือ ,ระบบเจ้าหนี้ค้างและระบบลูกหนี้คงค้าง

เทคนิคการคีย์

ในการกรอกข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเปิดบิลขายหรือการชำระเงิน จะมีช่อง รหัส-ชื่อผู้ขาย , รหัส-ชื่อลูกค้า , รหัส-ชื่อสินค้า เพื่อให้ท่านกรอกรหัส แต่หากท่านจำรหัสไม่ได้ ท่านสามารถกรอกชื่อเข้าไปได้เลยโดยไม่ต้องกรอกรหัส เช่น

1. ท่านมีเจ้าหนี้ชื่อ “เจ้ขุน” ท่านก็คีย์แค่คำว่า “เจ้” หรือ “ขุน” ก็ได้ ตามรูปภาพ

2. ท่านมีลูกค้าชื่อ “ก้านัน พีเอ่ หัวจั่ว” ท่านก็คีย์แค่คำว่า “ก้านัน” หรือ “พีเอ่” หรือ “หัวจั่ว” ก็ได้ ตามรูปภาพ

3. ท่านมีสินค้าในร้านคือ “ปุ๋ยตรากระต่าย สูตร 15-15-15” ท่านก็แค่คำว่า “กระต่าย” หรือ “ปุ๋ย” หรือ “15-15” ก็ได้ ตามรูปภาพ

ลำดับ	รหัส-ชื่อสินค้า	โกดังเก็บ	สถานที่เก็บ	จำนวน
1	กระต่าย			

000090 -> 15-15-15(ปุ๋ยกระต่าย)
 000089 -> 16-20-0 กระต่าย
 000088 -> 46-0-0 กระต่าย

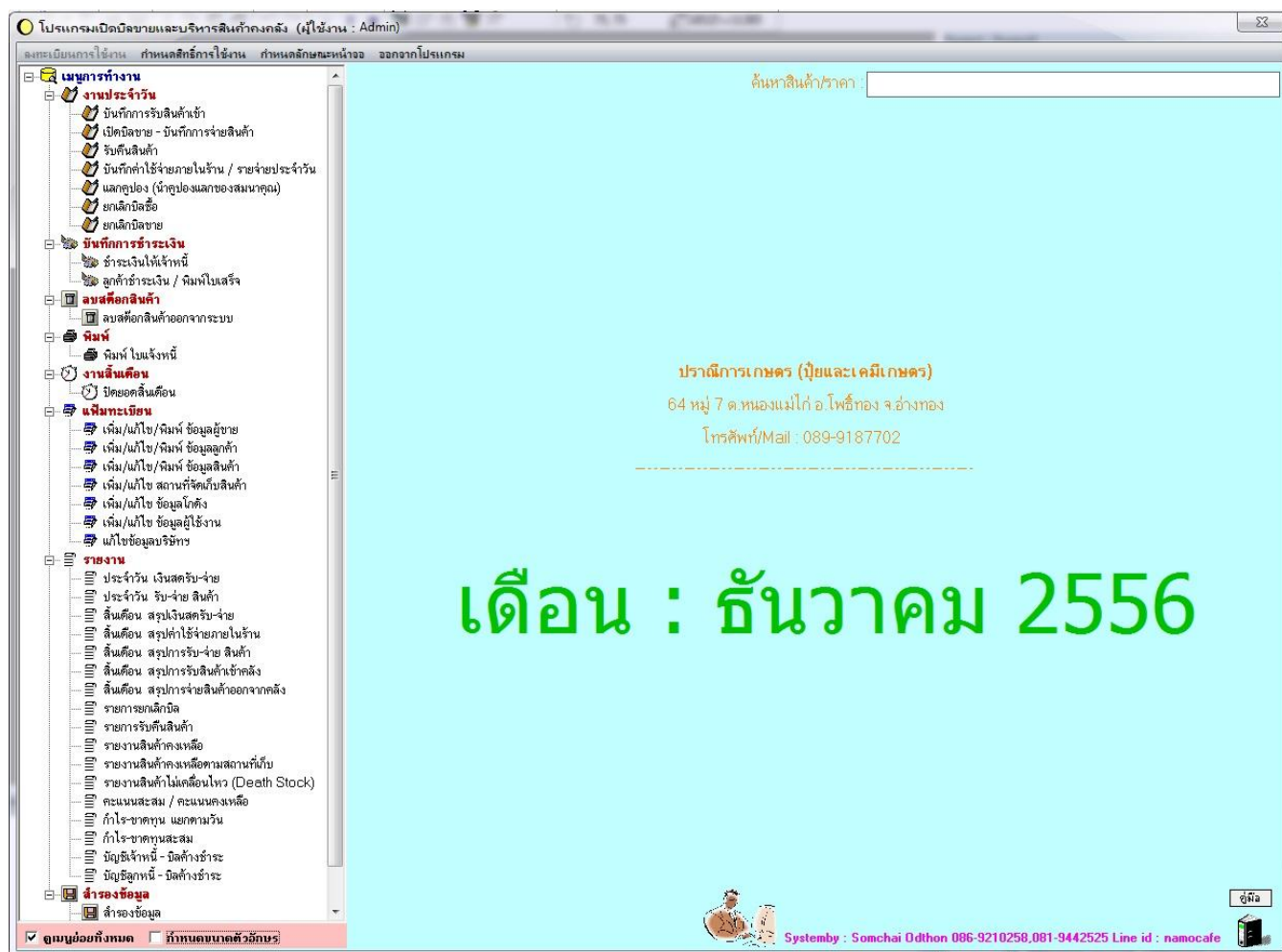
เพิ่มรา

ลด :
 ภาษี :

การเริ่มใช้งานโปรแกรมในครั้งแรก

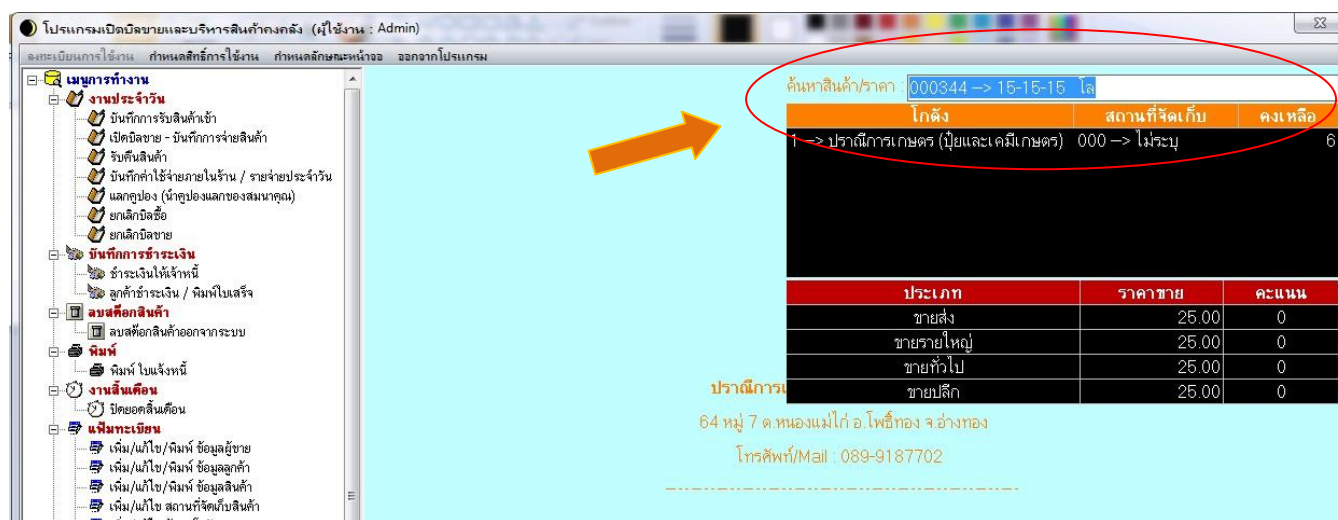
1. ให้ท่านจดรายชื่อสินค้าและจำนวน สินค้าทั้งหมดภายในร้านของท่าน
2. เสร็จแล้ว ให้เข้าหน้าจอ งานประจำวัน → บันทึกการรับสินค้าเข้า กรอกข้อมูลเพื่อบันทึกการรับสต็อกสินค้าเข้าระบบ

หน้าจอหลักในการทำงาน

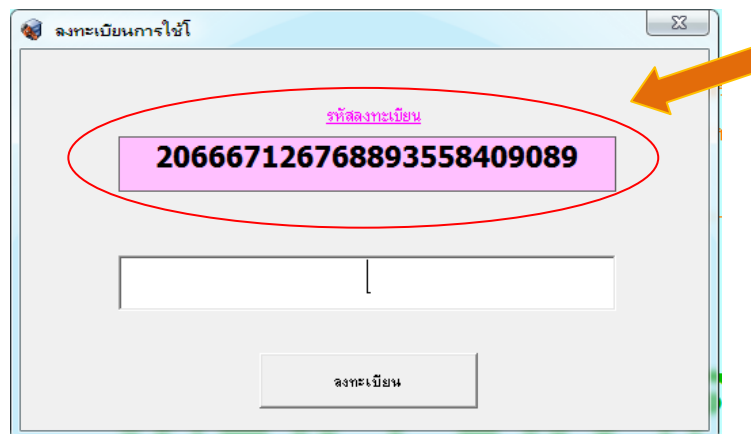


4

บนหน้าจอหลัก ท่านสามารถค้นหาสินค้าในโกดังและสถานที่จัดเก็บภายในโกดัง พร้อมทั้งราคาขายและคะแนนที่ลูกค้าจะได้รับ ลูกค้าซื้อตามตัวอย่าง



1. ลงทะเบียนการใช้งาน ท่านสามารถลงทะเบียนการใช้งาน โดยแจ้งรหัสการลงทะเบียนไปยังผู้ดูแลระบบ



ลงทะเบียนการใช้

รหัสลงทะเบียน

206667126768893558409089

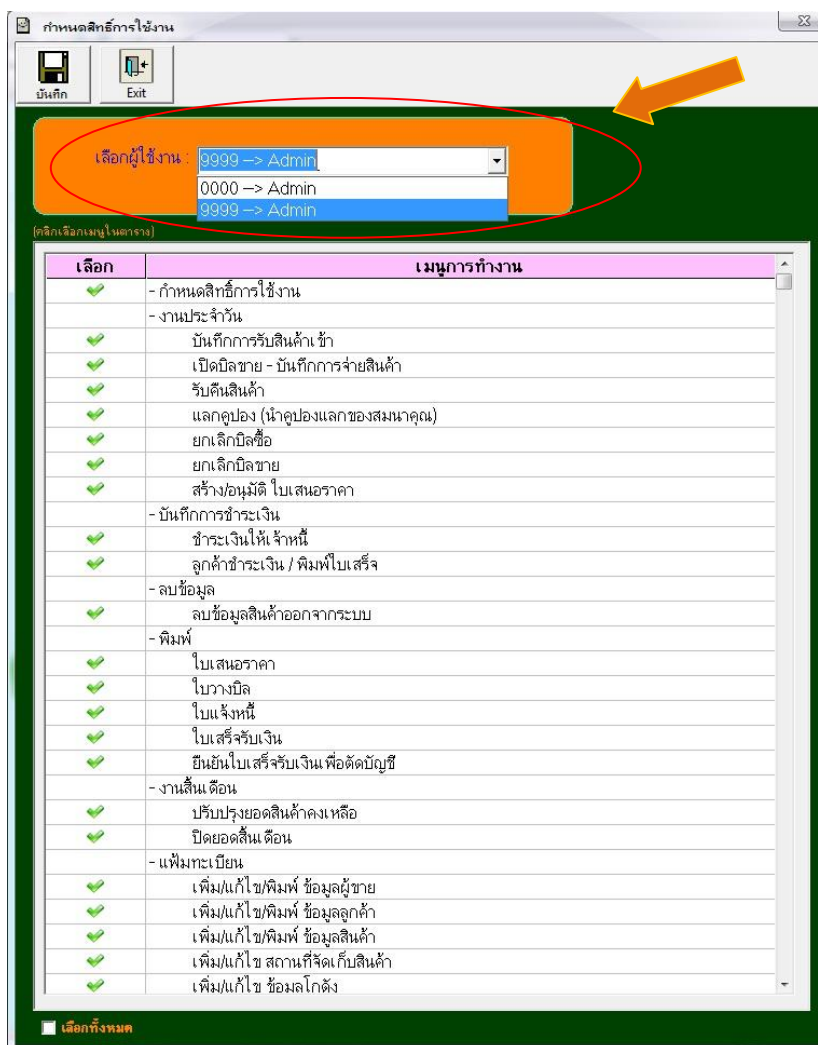
ลงทะเบียน

2. กำหนดสิทธิ์การทำงาน เพื่อกำหนดหน้าจอกการทำงานให้กับพนักงานแต่ละคน (กรณีใช้งานร่วมกันหลายคน) เช่น

2.1 พนง.เปิดบิลขาย ก็ให้ใช้ได้เฉพาะหน้าจอเปิดบิลขาย

2.2 พนง.ตรวจนับสินค้า ก็ให้ดูได้เฉพาะหน้าจอสินค้าคงเหลือ

2.3 พนง.ดูแลลูกหนี้ ก็ให้ใช้ได้เฉพาะหน้าจอลูกค้าชำระเงิน และหน้าจอลูกหนี้คงค้าง เป็นต้น



กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

บันทึก Exit

เลือกผู้ใช้งาน : 9999 -> Admin

(คลิกเลือกเมนูในตาราง)

เลือก	เมนูการทำงาน
☒	- กำหนดสิทธิ์การใช้งาน
☒	- งานประจำวัน
☒	- บันทึกการรับสินค้าเข้า
☒	- เปิดบิลขาย - บันทึกการจ่ายสินค้า
☒	- รับคืนสินค้า
☒	- แลกดูปอง (นำดูปองแลกของสมนาคุณ)
☒	- ยกเลิกบิลซื้อ
☒	- ยกเลิกบิลขาย
☒	- สร้าง/อนุมัติ ใบเสนอราคา
☒	- บันทึกการชำระเงิน
☒	- ชำระเงินให้เจ้าหน้าที่
☒	- ลูกค้าชำระเงิน / พิมพ์ใบเสร็จ
☒	- ลบข้อมูล
☒	- ลบข้อมูลสินค้าออกจากระบบ
☒	- พิมพ์
☒	- ใบเสนอราคา
☒	- ใบวางบิล
☒	- ใบแจ้งหนี้
☒	- ใบเสร็จรับเงิน
☒	- ยืนยันใบเสร็จรับเงินเพื่อตัดบัญชี
☒	- งานสิ้นเดือน
☒	- ปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือ
☒	- ปิดยอดสิ้นเดือน
☒	- เพิ่มทะเบียน
☒	- เพิ่มแก้ไข/พิมพ์ ข้อมูลผู้ขาย
☒	- เพิ่มแก้ไข/พิมพ์ ข้อมูลลูกค้า
☒	- เพิ่มแก้ไข/พิมพ์ ข้อมูลสินค้า
☒	- เพิ่มแก้ไข สถานะที่จัดเก็บสินค้า
☒	- เพิ่มแก้ไข ข้อมูลโกดัง

เลือกทั้งหมด

3. งานประจำวัน

3.1 บันทึกการรับสินค้าเข้าคลัง ให้ท่านคีย์บันทึกการรับสินค้าเข้าคลังตามรายละเอียดในบิลซื้อ กรณีซื้อเงินเชื่อ ให้ท่านระบุวันที่ครบกำหนดที่จะต้องจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ เพื่อให้ระบบคอยเตือนท่านให้ทราบว่าท่านต้องชำระเงินเมื่อใด ซึ่งในขั้นตอนนี้ระบบจะทำการบันทึกการรับเข้าสต็อกสินค้าอัตโนมัติ

3.2 เปิดบิลขาย – บันทึกการจ่ายสินค้า เพื่อพิมพ์บิลขายหรือใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบยืมสินค้า ให้ลูกค้า ซึ่งในขั้นตอนนี้ระบบจะทำการตัดสต็อกสินค้าอัตโนมัติพร้อมกับบันทึกหนี้ลูกค้า และบันทึกคะแนนที่ลูกค้าได้รับเพื่อสะสมคูปองไว้แลกของสมนาคุณ

การคีย์เลขที่บิลขาย หากท่านไม่มีระบบควบคุมเลขที่บิลขายเอง ท่านสามารถให้โปรแกรมกำหนดเลขที่อัตโนมัติให้ท่านได้ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและท่านไม่ต้องมาคอยนั่งจำว่าต้องใช้เลขที่อะไร กรณีขายสด ระบบจะบันทึกเป็นขายสดพร้อมกับพิมพ์ใบเสร็จให้ลูกค้า และบันทึกรับเงินสดทันทีในวันนั้น กรณีขายเชื่อ ระบบจะบันทึกเป็นลูกหนี้ค้างชำระ หากเป็นลูกค้ารายใหม่ ให้ท่านคลิกปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลลูกค้า

ในการคีย์รายการสินค้านั้น ระบบจะแสดงสินค้าคงเหลือแจ้งให้ท่านทราบว่า มียอดคงเหลือเท่าไร และเก็บอยู่โกดังไหน เพื่อความสะดวกจะการหยิบสินค้า ระบบจะไม่อนุญาตให้ท่านขายสินค้าเกินสต็อก

3.3 รับคืนสินค้า กรณีลูกค้าคืนสินค้า ให้ท่านคีย์รับคืนสินค้านดังกล่าว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของร้านท่านว่ามีการรับคืนสินค้าได้หรือไม่ โดยท่านจะต้องระบุเลขที่เอกสารรับคืนด้วย เลขที่เอกสารรับคืน ไม่ใช่เลขที่บิลขาย

3.4 บันทึกค่าใช้จ่ายภายในร้าน / รายการจ่ายประจำวัน ท่านสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายประจำวันที่เกิดขึ้นภายในร้าน เช่น ค่าน้ำ , ค่าไฟ , ค่าจ้าง ฯลฯ เพื่อสรุปยอดเงินสดคงเหลือสิ้นวัน

3.5 หน้าจอการแลกคูปอง (นำคูปองแลกของสมนาคุณ) กรณีที่ลูกค้านำคูปองมาแลกของสมนาคุณ ระบบจะนำคูปองไปหักออกจากรصيدสะสมของลูกค้า ท่านควรระบุรายการของสมนาคุณที่ให้กับลูกค้าด้วย เพื่อเก็บเป็นประวัติการแลกของ

3.6 ยกเลิกบิลซื้อ ให้ท่านระบุเลขที่บิลซื้อเพื่อทำการยกเลิก ระบบจะทำการลดยอดเจ้าหนี้ของท่าน และหักสินค้าออกจากสต็อก

3.7 ยกเลิกบิลขาย ให้ท่านระบุเลขที่บิลขายเพื่อทำการยกเลิก ระบบจะทำการลดยอดลูกหนี้ค้างชำระของท่าน และเพิ่มสินค้าเข้าสต็อก

4. บันทึกการชำระเงิน

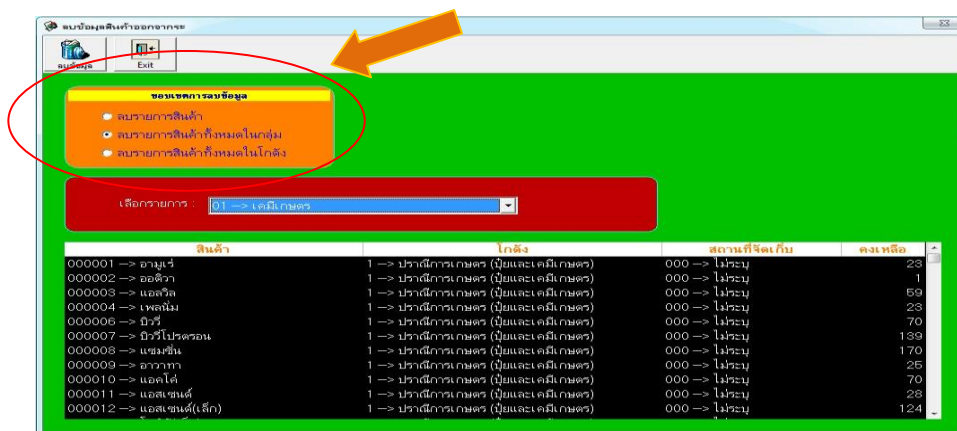
4.1 ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ เมื่อท่านระบุเจ้าหนี้ที่ต้องการชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการบิลค้างทั้งหมด ให้ท่านคลิกบิลที่ท่านต้องการชำระ

4.2 ลูกค้าชำระเงิน / พิมพ์ใบเสร็จ เมื่อท่านระบุลูกหนี้ที่ต้องการชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการบิลค้างชำระทั้งหมด ท่านสามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้าเลือกก่อนก็ได้ว่ามีหนี้ค้างทั้งหมดเท่าไร และลูกค้าประสงค์ต้องการชำระบิลไหน เมื่อท่านคลิกเลือกบิลที่ลูกค้าต้องการชำระแล้ว ระบบจะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า (หากท่านต้องการพิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง ให้ท่านคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงประวัติการพิมพ์ใบเสร็จของลูกค้าให้ท่านเลือก เพื่อทำการพิมพ์ใบเสร็จใหม่อีกครั้ง

5. ลบสต็อกสินค้า

5.1 ลบสต็อกสินค้าออกจากระบบ กรณีที่ท่านไม่ต้องการให้มีสินค้าคงเหลืออยู่ในระบบ หรือท่านต้องการเริ่มสต็อกใหม่โดยไม่สนใจประวัติการรับ-จ่าย ของเดิม ซึ่งการลบสต็อกสินค้านี้จะเป็นการลบแบบถาวร ท่านจะไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับมาใหม่ได้อีก ซึ่งการลบสต็อกสินค้า ท่านสามารถเลือกลบได้ 3 แบบ คือ

- ลบรายการสินค้า หมายถึง ลบสินค้าทีละตัว ตามที่ท่านเลือก
- ลบรายการสินค้าทั้งหมดในกลุ่ม หมายถึง เมื่อท่านเลือกกลุ่มสินค้าใดๆ ระบบจะลบสินค้าทุกตัวที่อยู่ในกลุ่มที่ท่านเลือก
- ลบรายการสินค้าทั้งหมดในโกดัง หมายถึง เมื่อท่านเลือกโกดังใดๆ ระบบจะลบสินค้าทุกตัว ทุกกลุ่มสินค้า ที่มีอยู่ในโกดังที่ท่านเลือก



6. พิมพ์

6.1 ใบแจ้งหนี้ ให้ท่านระบุลูกหนี้ที่ต้องการ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้าทราบว่ามีหนี้ทั้งหมดกี่บิล จำนวนเงินเท่าไร

7. งานสิ้นเดือน

7.1 ปิดยอดสิ้นเดือน ก่อนจะเริ่มทำรายการในเดือนต่อไป **ท่านต้องปิดยอดสิ้นเดือน** เพื่อให้ระบบปรับปรุงสต็อกสินค้าคงเหลือระบบเจ้าหนี้คงค้าง ระบบลูกหนี้คงค้าง

8. เพิ่มทะเบียน

8.1 เพิ่ม/แก้ไข/พิมพ์ ข้อมูลผู้ขาย สามารถเพิ่ม/แก้ไข/พิมพ์ ชื่อผู้ขาย/ที่อยู่/เบอร์โทร

8.2 เพิ่ม/แก้ไข/พิมพ์ ข้อมูลลูกค้า สามารถเพิ่ม/แก้ไข/พิมพ์ ชื่อลูกค้า/ที่อยู่/เบอร์โทร และสามารถกำหนดประเภทลูกค้า (ขายส่ง, ขายรายใหญ่, ทั่วไป, ขายปลีก) พร้อมระบุว่าเป็นลูกค้าขายสดหรือขายเชื่อ การคิดดอกเบี้ยและท่านสามารถกำหนดวิธีการคิดดอกเบี้ยได้เอง

8.3 เพิ่ม/แก้ไข/พิมพ์ ข้อมูลสินค้า สามารถเพิ่ม/แก้ไข/พิมพ์ ชื่อสินค้า กลุ่มสินค้า ต้นทุนสินค้า ราคาขาย (ขายส่ง, ขายรายใหญ่, ทั่วไป, ขายปลีก) และสามารถระบุคะแนนของสินค้าแต่ละชิ้นเพื่อสะสมคูปองไว้แลกของสมนาคุณ

8.4 เพิ่ม/แก้ไข สถานที่จัดเก็บสินค้า ท่านสามารถกำหนดให้มีสถานที่จัดเก็บสินค้า เพื่อความสะดวกในการค้นหา เช่น

- 101,102,103,... หมายถึง ชั้นที่ 1 ล็อกที่ 1, ชั้นที่ 1 ล็อกที่ 2, ชั้นที่ 1 ล็อกที่ 3, ...
- 201,202,203,... หมายถึง ชั้นที่ 2 ล็อกที่ 1, ชั้นที่ 2 ล็อกที่ 2, ชั้นที่ 2 ล็อกที่ 3, ... เป็นต้น

หากไม่ต้องการกำหนดสถานที่จัดเก็บก็ให้ระบุเป็น 000

8.5 เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลโกดัง สามารถเพิ่ม/แก้ไข โกดังเก็บสินค้า และสามารถกำหนดโกดังจัดเก็บสินค้าได้มากกว่า 1 โกดัง

8.6 เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งาน กำหนดให้มีผู้ใช้งานได้มากกว่า 1 คน และแบ่งระดับการใช้งานได้ อีกทั้งยังสามารถกำหนด

หน้าจอการทำงานให้กับผู้ใช้งานแต่ละคนได้ เช่น

- พนง.เปิดบิลขาย ก็ให้ใช้ได้เฉพาะหน้าจอ เปิดบิลขาย
- พนง.ตรวจนับสินค้า ก็ให้ดูได้เฉพาะหน้าจอ รายงานสินค้าคงเหลือ
- พนง.ดูแลลูกหนี้ ก็ให้ใช้ได้เฉพาะหน้าจอ ลูกค้าชำระเงิน และหน้าจอลูกหนี้คงค้าง
- หรือ ให้สามารถใช้งานได้ทุกหน้าจอ เป็นต้น

8.7 แก้ไขข้อมูลบริษัท สามารถแก้ไขชื่อบริษัท/ที่อยู่/เบอร์โทร/e-Mail ของท่าน และกำหนดให้มีการคิดภาษีหรือไม่ ดัง

ตัวอย่าง

แก้ไข

บริษัท/ร้านค้า : ปราณีการเกษตร (ปุ๋ยและเคมีเกษตร)

ที่อยู่ : 64 หมู่ 7 ต.หนองแม่ไก่ อ.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง

โทรศัพท์/Fax : 089-9187702

E-Mail :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

(กรณีไม่เลือกประเภทผู้เสียภาษี ก็ไม่ต้องระบุ)

การคำนวณภาษี

☒ ไม่คิดภาษี

☐ คิดภาษี

ร้อยละ : 10

ประเภทภาษี

☐ รวมภาษี

☐ แยกภาษี

☒ ไม่คิดภาษี

- 9.3 สิ้นเดือน สรุปเงินสรับ-จ่าย เพื่อสรุปว่าในแต่ละเดือนมีท่านเงินสดคงเหลือ จากการซื้อสินค้าเข้าโกดัง จากการขายสินค้าให้ลูกค้าและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นภายในร้าน รวมทั้งหมดจำนวนเท่าไร

สิ้นเดือน สรุปเงินสรับ-จ่าย

5 of 5 Total: 72 100% 72 of 72

รายวันเงินสด

- วันที่ 02/11/2556
- วันที่ 04/11/2556
- วันที่ 05/11/2556
- วันที่ 07/11/2556
- วันที่ 08/11/2556
- วันที่ 10/11/2556
- วันที่ 20/11/2556
- วันที่ 25/11/2556
- วันที่ 26/11/2556
- วันที่ 27/11/2556
- วันที่ 28/11/2556
- วันที่ 29/11/2556
- วันที่ 05/12/2556

สิ้นเดือน สรุปเงินสรับ-จ่าย

เดือน : พฤศจิกายน 2556 Print : 6/12/2013 8:04:58 Page 5 of 5

ลำดับ	เลขที่บิล	วันที่บิล	เจ้าหนี้	จำนวนเงิน	ลูกหนี้ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
6.	561120001	28/11/2556			100193 อภัย พนองกรรณ	800.00	
			รวม	38,890.00		22,715.20	เงินสดคงเหลือ -16,174.80
65. วันที่ 29/11/2556							
1.	2-550922-005	22/09/2555			100018 อรุณ-ปิ่นผิว	1,286.67	
2.	2-550925-001	25/09/2555			100018 อรุณ-ปิ่นผิว	1,286.67	
3.	561129005	29/11/2556			609 นามูนาร บุษดาธา	1,170.00	
			รวม			3,743.34	เงินสดคงเหลือ 3,743.34
68. วันที่ 05/12/2556							
1.	561205001	05/12/2556			000252 ชื่อน้ำ ในสวน	-500.00	ไม่ระบุ
2.	561205001	05/12/2556			0002527 ค่าไฟ	-1,400.00	ไม่ระบุ
3.	561205001	05/12/2556			000251 ชื้อสินค้า	-100.00	ไม่ระบุ
4.	561205002	05/12/2556			000251 ชื้อสินค้า	-1,000.00	ชื้อ กทม.
5.	561205002	05/12/2556			000252 ชื่อน้ำ ในสวน	-50,000.00	งานรับทำ
			รวม			-53,000.00	เงินสดคงเหลือ -53,000.00
			รวมทั้งสิ้น	142,255.00		1,562,762.08	เงินสดคงเหลือ 1,420,507.08

- 9.4 สิ้นเดือน สรุปค่าใช้จ่ายภายในร้าน เพื่อสรุปรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในร้าน

สิ้นเดือน สรุปค่าใช้จ่ายภายในร้าน

1 of 1 Total: 5 100% 5 of 5

Transaction Ref

วันที่ 05/12

สิ้นเดือน สรุปค่าใช้จ่ายภายในร้าน

เดือน : พฤศจิกายน 2556 Print : 6/12/2013 8:13:44 Page 1 of 1

เลขที่	รหัสค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียด
วันที่ 05/12/2556			
561205001	000251 ชื้อสินค้า	100.00	ไม่ระบุ
	000252 ชื่อน้ำ ในสวน	500.00	ไม่ระบุ
	0002527 ค่าไฟ	1,400.00	ไม่ระบุ
561205002	000251 ชื้อสินค้า	1,000.00	ชื้อ กทม.
	000252 ชื่อน้ำ ในสวน	50,000.00	งานรับทำ
	รวม	53,000.00	
	รวมทั้งสิ้น	53,000.00	

9.5 สิ้นเดือน สรุปรับ-จ่าย สินค้า เพื่อสรุปการรับ-จ่ายสินค้า ในแต่ละวันว่าท่านมีการซื้อสินค้า และขายสินค้าอะไรบ้าง

[illegible]

11

9.6 สิ้นเดือน สรุปการรับสินค้าเข้าคลัง เพื่อสรุปว่าในแต่ละวันท่านมีการซื้อสินค้าอะไรบ้าง

[illegible]

9.14 กำไร-ขาดทุน แยกตามวัน สรุปยอดกำไร-ขาดทุน จากการขายสินค้าในแต่ละวัน

กำไร-ขาดทุน แยกตามวัน

29 of 29

30%

Total1143

100%

1143 of 1143

กำไร-ขาดทุน

วันที่ 27/09/2555

วันที่ 21/09/2556

วันที่ 01/11/2556

วันที่ 02/11/2556

วันที่ 03/11/2556

วันที่ 04/11/2556

วันที่ 05/11/2556

วันที่ 06/11/2556

วันที่ 07/11/2556

วันที่ 08/11/2556

วันที่ 09/11/2556

วันที่ 10/11/2556

วันที่ 11/11/2556

วันที่ 12/11/2556

วันที่ 13/11/2556

วันที่ 14/11/2556

วันที่ 15/11/2556

วันที่ 16/11/2556

วันที่ 17/11/2556

วันที่ 18/11/2556

วันที่ 19/11/2556

วันที่ 20/11/2556

วันที่ 21/11/2556

วันที่ 22/11/2556

วันที่ 23/11/2556

วันที่ 24/11/2556

วันที่ 25/11/2556

วันที่ 26/11/2556

วันที่ 27/11/2556

วันที่ 28/11/2556

วันที่ 29/11/2556

วันที่ 05/12/2556

Printer Setup

กำไร-ขาดทุน แยกตามวัน

เดือน : พฤศจิกายน 2556		Print: 6/12/2013 8:38:28 Page 29 of 29				
เลขที่ใบ	รายการสินค้า	โคดี	รายการขาย			
			จำนวน	จำนวน	กำไร	
561127005	000029 กล้วย	1	480.00	100.00	20.83 %	
561127006	000093 ไข่ต้มสุก 3	3	2,730.00	150.00	5.49 %	
561127007	494 สันฉี (ทยอ)	1	800.00	200.00	25.00 %	
รวม			2,650.00	2,130.00	8.04 %	
30 วันที่ 28/11/2556						
561128001	000008 แอปเปิ้ล	1	800.00	142.00	17.75 %	
561128002	494 สันฉี (ทยอ)	1	400.00	100.00	25.00 %	
561128003	100406 ไข่ต้มสุก 3	2	1,260.00	148.00	11.75 %	
000082	16-8-8 เนื้อหมู	3	1,850.00	180.00	9.23 %	
000276	กล้วยสุก 3 ชิ้น	12	7,500.00	-216.00	-2.88 %	
100462	ไข่ไก่ต้มสุก 3 ชิ้น	1	400.00	100.00	25.00 %	
000221	ไข่ 400	12	480.00	120.00	25.00 %	
000006	ไข่ไก่	3	1,140.00	168.00	14.74 %	
000026	กล้วย	3	1,140.00	90.00	7.89 %	
561128004	000141 กล้วย	1	390.00	80.00	20.51 %	
000364	กล้วยหอมทอง	2	560.00	320.00	57.14 %	
รวม			16,030.00	1,232.00	7.69 %	
31 วันที่ 29/11/2556						
561129001	000089 16-20-0 กระดาษ	10	7,400.00	150.00	2.03 %	
100406	ไข่ต้มสุก 3	2	1,260.00	148.00	11.75 %	
561129002	000093 ไข่ต้มสุก 3	9	8,190.00	450.00	5.49 %	
561129003	000089 16-20-0 กระดาษ	4	2,960.00	60.00	2.03 %	
000110	ไข่ 400	2	900.00	220.00	24.44 %	
561129004	501 กุ้ง 40	16	11,200.00	2,720.00	24.29 %	
561129005	000077 ไข่ไก่	1	390.00	180.00	46.15 %	
000073	ไข่ต้มสุก 3	2	780.00	160.00	20.51 %	
รวม			33,080.00	4,058.00	12.26 %	
32 วันที่ 05/12/2556						
561205001	000252 ไข่ไก่ ไนลอน	ไม่ระบุ	-500.00	-500.00	100.00 %	
0002527	ไข่ไก่	ไม่ระบุ	-1,400.00	-1,400.00	100.00 %	
000251	ไข่ไก่	ไม่ระบุ	-100.00	-100.00	100.00 %	
561205002	000251 ไข่ไก่	ซื้อ กทม.	-1,000.00	-1,000.00	100.00 %	
000252	ไข่ไก่ ไนลอน	ขาย กทม.	-50,000.00	-50,000.00	100.00 %	
รวม			-53,000.00	-53,000.00	100.00 %	
รวมทั้งสิ้น			5,825,906.00	1,099,685.00	18.88 %	

14

9.15 กำไร-ขาดทุน สะสม สรุปยอดกำไร-ขาดทุน สะสมของสินค้าแต่ละตัว

9.16 บัญชีเจ้าหนี้-ค้างชำระ รายงานให้ท่านทราบว่า ท่านค้างชำระเจ้าหนี้รายใดบ้าง จำนวนเงินเท่าใด และจะครบกำหนดชำระเมื่อใด

รายงานบัญชีเจ้าหนี้

เดือน : พฤศจิกายน 2556

Print: 6/12/2013 8:40:17 Page 1 of 1

ลำดับ	ประเภท	วคป.ใบ	เลขที่ใบ	จำนวนเงิน	วันครบกำหนดชำระ	วคป.ชำระ	สถานะ (บาท)	ยอดชำระ	วันที่ส่งเงิน (วัน)
1. 00 ทั่วไป									
1.	บิลจ้างเงิน	28/11/2556	10	12,600.00	28/12/2556	ยังไม่ครบกำหนด	0.00	12,600.00	8
2.	บิลจ้างเงิน	28/11/2556	10	58,000.00	08/12/2556	ยังไม่ครบกำหนด	0.00	58,000.00	8
3.	บิลจ้างเงิน	28/11/2556	8	1,000,000.00	28/12/2556	ยังไม่ครบกำหนด	0.00	1,000,000.00	8
รวม				1,070,600.00			0.00	1,070,600.00	8.00
รวมทั้งสิ้น				1,070,600.00			0.00	1,070,600.00	

9.17 บัญชีลูกหนี้ – ค้างชำระ รายงานให้ท่านทราบว่า ท่านมีลูกหนี้ค้างชำระกี่ราย จำนวนเงินพร้อมดอกเบี้ยเท่าไร

รายงานบัญชีลูกหนี้

1 of 32 Total: 765 100% 765 of 765

รายงานบัญชีลูกหนี้

เดือน : พฤษภาคม 2556 Page: 1 of 32

ลำดับ	ประเภท	วันที่	เอกสาร	จำนวนเงิน	วันครบกำหนดชำระ	วันที่ชำระ	ยอดหนี้ (บาท)	ยอดชำระ	คิดเป็นเงิน (บาท)
1.	100001	ระบิล-กรม		ประเภท 2 -> ค่าเช่า	เดบิต (บาท) 30	เครดิต (บาท) 2			
1.	บิลขาดเงิน	12/10/2556	1-601012-002	580.00	11/11/2556	ค้างชำระ	21.27	601.27	58
2.	บิลขาดเงิน	14/10/2556	1-601014-003	700.00	13/11/2556	ค้างชำระ	24.73	724.73	53
3.	บิลขาดเงิน	22/10/2556	1-601023-010	1,200.00	21/11/2556	ค้างชำระ	36.00	1,236.00	45
4.	บิลขาดเงิน	22/10/2556	1-601023-011	10,000.00	21/11/2556	ค้างชำระ	300.00	10,300.00	45
5.	บิลขาดเงิน	23/10/2556	1-601023-005	400.00	22/11/2556	ค้างชำระ	11.73	411.73	44
6.	บิลขาดเงิน	26/10/2556	1-601026-010	2,320.00	25/11/2556	ค้างชำระ	63.41	2,383.41	41
7.	บิลขาดเงิน	02/11/2556	1-601102-011	3,900.00	02/12/2556	ค้างชำระ	38.40	3,938.40	34
8.	บิลขาดเงิน	07/11/2556	1-601107-003	6,410.00	07/12/2556	ยังไม่ครบกำหนด	123.93	6,533.93	29
				รวม			669.47	26,179.47	39.40
2.	100003	บิลรถ		ประเภท 2 -> ค่าเช่า	เดบิต (บาท) 30	เครดิต (บาท) 2			
1.	บิลขาดเงิน	15/05/2556	1-600515-002	40,000.00	14/06/2556	ค้างชำระ	5,466.67	45,466.67	205
2.	บิลขาดเงิน	14/10/2556	1-601014-019	2,625.00	13/11/2556	ค้างชำระ	92.75	2,717.75	53
			รวม	42,625.00			5,559.42	48,184.42	196.43
3.	100004	บิล-สุขุมวิท		ประเภท 2 -> ค่าเช่า	เดบิต (บาท) 30	เครดิต (บาท) 2			
1.	บิลขาดเงิน	14/11/2556	1-601114-004	6,500.00	14/12/2556	ยังไม่ครบกำหนด	95.33	6,595.33	22
2.	บิลขาดเงิน	25/11/2556	561125-2	1,200.00	25/12/2556	ยังไม่ครบกำหนด	8.80	1,208.80	11
			รวม	7,700.00			104.13	7,804.13	20.30
4.	100005	บิลขาดเงิน		ประเภท 2 -> ค่าเช่า	เดบิต (บาท) 30	เครดิต (บาท) 2			
1.	บิลขาดเงิน	16/08/2556	1-600816-006	2,210.00	15/09/2556	ค้างชำระ	165.01	2,375.01	112
			รวม	2,210.00			165.01	2,375.01	112.00
5.	100006	บิลขาดเงิน		ประเภท 2 -> ค่าเช่า	เดบิต (บาท) 30	เครดิต (บาท) 2			
1.	บิลขาดเงิน	26/02/2556	1-600226-008	100,000.00	28/03/2556	ค้างชำระ	18,866.67	118,866.67	283
2.	บิลขาดเงิน	14/03/2556	1-600314-011	4,000.00	13/04/2556	ค้างชำระ	712.00	4,712.00	267
3.	บิลขาดเงิน	23/03/2556	1-600323-008	6,000.00	22/04/2556	ค้างชำระ	1,032.00	7,032.00	258
4.	บิลขาดเงิน	25/10/2556	1-601025-007	20,000.00	24/11/2556	ค้างชำระ	560.00	20,560.00	42
			รวม	130,000.00			21,170.67	151,170.67	248.56
6.	100007	บิลขาดเงิน		ประเภท 2 -> ค่าเช่า	เดบิต (บาท) 30	เครดิต (บาท) 2			
1.	บิลขาดเงิน	10/05/2556	1-600510-002	11,670.00	09/06/2556	ค้างชำระ	1,633.80	13,303.80	210
2.	บิลขาดเงิน	17/09/2556	1-600917-009	1,000.00	17/10/2556	ค้างชำระ	53.33	1,053.33	80
3.	บิลขาดเงิน	10/12/2555	6-551210-001	620.00	09/01/2556	ค้างชำระ	149.21	769.21	361
			รวม	13,290.00			1,836.34	15,126.34	208.63
7.	100008	บิลขาดเงิน		ประเภท 2 -> ค่าเช่า	เดบิต (บาท) 30	เครดิต (บาท) 2			
1.	บิลขาดเงิน	29/06/2556	1-600629-011	1,000.00	29/07/2556	ค้างชำระ	106.67	1,106.67	160
2.	บิลขาดเงิน	21/10/2556	1-601021-003	4,470.00	20/11/2556	ค้างชำระ	143.21	4,613.21	46
3.	บิลขาดเงิน	22/10/2556	1-601022-002	1,875.00	21/11/2556	ค้างชำระ	56.25	1,931.25	45
4.	บิลขาดเงิน	29/10/2556	1-601029-019	1,160.00	29/11/2556	ค้างชำระ	29.39	1,189.39	38
5.	บิลขาดเงิน	04/11/2556	1-601104-001	4,520.00	04/12/2556	ค้างชำระ	96.43	4,616.43	32
			รวม	12,945.00			431.95	13,376.95	171